

การขอหนังสือเดินทางราชการอิเล็กทรอนิกส์

(E-Passport)

โปรดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือนำจากต้นสังกัดถึงกระทรวงการต่างประเทศ
- สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ 1 ชุด ที่ระบุประมาณการค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ตามสิทธิ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ
* กรณีได้รับทุนจากที่อื่น ขอให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
- บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงาน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตัวจริง
- สำเนาบัตรประชาชน ตัวจริง
- กรณีที่เป็นพนักงานให้เตรียมสำเนาสัญญาจ้าง และคำสั่งที่กำหนดระยะเวลาการจ้างหรือคำสั่งให้พ้นการทดลองงาน อย่างละ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนา
- ค่าธรรมเนียมทำหนังสือเดินทาง 1,000.- บาท และค่าธรรมเนียมการส่งไปรษณีย์อีก 40.- บาท
- กรณีชื่อ-นามสกุลในหนังสือเดินทางเล่มเดิมไม่ตรงกับชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน
* กรุณาเตรียมเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ตัวจริงไปด้วย (ใบเปลี่ยนชื่อหรือทะเบียนสมรส)

สอบถามเพิ่มเติมโทร... กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ 055-961650 ภายใน 1650

ติดต่อขอหนังสือเดินทางราชการ ได้ที่...

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก ชั้น G

โทร. 055-338426

วันจันทร์-ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น.

ระยะเวลาการได้รับเล่ม...ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันขอทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้
ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) หรือ จองคิวออนไลน์ได้ที่ www.qpassport.in.th

กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

วันทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

โทร. 0 2572 8442 และ 0 2203 5000 ต่อ 32301

ระยะเวลาการได้รับเล่มหนังสือเดินทาง/หนังสือนำ...3 วันทำการ ไม่นับวันยื่น